| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1.TIPO DE INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
| Cuota Número 1 | | | |
| 2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | | | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.1983-2026 | | | |
| Nombre completo del contratista: LADY JOHANA MARIN LOPEZ | | | |
| Documento de identificación: 1.144.149.391 | | | |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | | | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN | | | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP-26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. | | | |
| 3.INFORME JURÍDICO | | | |
| Fecha de Inicio<br>22/JUL/2026 | | Fecha terminación<br>31/AGOS/2026 | |
| Modificación(es) al contrato: N/A | | | |
| Suspensión: N/A | | | |
| Reanudación: N/A | | | |
| Cesión: N/A | | | |
| Terminación anticipada: N/A | | | |
| 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($4.542.000)

Adición: N/A

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $4.542.000 | $2.271.000 | $0 | $2.271.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1082396406<br>AUTORIZACIÓN:52529974<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 30/06/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista seguridad social de JUNIO 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

## 5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1983-2026

1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el apoyo en la recepción, radicación, verificación, organización y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas y medios institucionales definidos.

- La contratista brindó apoyo en la recopilación, revisión y cargue de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios que cumplen labor como Monitores deportivos del Programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, esto apoyado en los lineamientos establecidos por el área de Fomento para la presentación y cargue de dichas cuentas. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pnH2yQw5THFrfIUxIo0IUHGiR5TrrIC0/edit?gid=239316880#gid=239316880

2. Brindar apoyo en la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información del proyecto, mediante la elaboración de bases de datos, informes de avance,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

matrices de seguimiento, organización de soportes administrativos y documentales, así como el apoyo a los procesos asignados, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad.

- La contratista apoyó la recopilación, revisión, corrección y verificación de los formatos de control F73, F21, F62, F64, F05 y F13 del Primer Semestre de 2026, dando seguimiento a la labor y metodología aplicada en campo de cada uno de los Prestadores de Servicio del Programa Cali Incluyente, esto de acuerdo a los lineamientos técnicos del programa y cumpliendo con las correcciones y requerimientos por parte del Sistema de Gestión de Calidad y por la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. https://docs.google.com/spreadsheets/d/11t_wzDWM-5zxkNR_gQm-iwt1PblWXT1GRx6SnZI79cI/edit?gid=1893111368#gid=1893111368

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, mesas de trabajo, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos derivados de dichos espacios y elaborando los soportes correspondientes.

- Durante este periodo, no fué requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

4. Apoyar la ejecución de las actividades administrativas, operativas y documentales requeridas para el desarrollo del programa, contribuyendo al seguimiento básico de los procesos, la atención de requerimientos internos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales y del Sistema de Gestión de Calidad.

- La contratista apoyó la elaboración de las diferentes actas de reunión en las que participaron los contratistas del Programa Cali Incluyente, contribuyendo a los requerimientos internos, esto según los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte; en cada una de las actas elaboradas la contratista realizó la solicitud de consecutivos, el envió de las copias para la aprobación de la Coordinadora General y las copias necesarias para cada uno los participantes de las diferentes reuniones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1NW1308A_dzoOMn03jHAMecqHmf5u7FCL?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

## 7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 30/JUL/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.